

GIẤY CÔNG TÁC

Đồng chí:

Được cử đi công tác tại:.....

Được phép mang theo:.....

Từ ngày: Đến ngày:

Ngày Tháng.....Năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đã tham ứng:

Lương: _____

Công tác phí: _____

Tổng Cộng: _____

Nơi đi và đến	Ngày giờ	Phương tiện sử dụng	Độ dài chặng đường (km)	Thời gian lưu trú		Lý do lưu trú	Chứng nhận của cơ quan (ký tên và đóng dấu)
				Trên đường đi	ở nơi đến		
1	2	3	4	5	6	7	8
-----Đi Đến-----							
-----Đi Đến-----							
-----Đi Đến-----							
-----Đi Đến-----							
-----Đi Đến-----							

Nơi đi và đến	Ngày giờ	Phương tiện sử dụng	Độ dài chặng đường (km)	Thời gian lưu trú		Lý do lưu trú	Chứng nhận của cơ quan (ký tên và đóng dấu)
				Trên đường đi	ở nơi đến		
1	2	3	4	5	6	7	8
-----Đi Đến-----							
-----Đi Đến-----							
-----Đi Đến-----							
-----Đi Đến-----							
-----Đi Đến-----							

PHẦN THANH TOÁN

- Tiền tàu xe: _____ = _____ đ _____
- Phụ đi đường: _____ đ _____ km = _____ đ _____
- Phụ lưu: _____ x _____ ngày = _____ đ _____
- Tiền trợ: _____ = _____ đ _____

CỘNG = _____ đ _____

Ngày.....tháng.....năm.....

KẾ TOÁN TRƯỞNG

CÁN BỘ THANH TOÁN

NGƯỜI ĐI CÔNG TÁC